

Livrets à reliure métallique

Consignes d'impression

Suivez les étapes ci-dessous pour créer un fichier d'impression réussi pour vos livrets à reliure métallique. Vous y trouverez des renseignements sur le format, la résolution, les dimensions et plus.

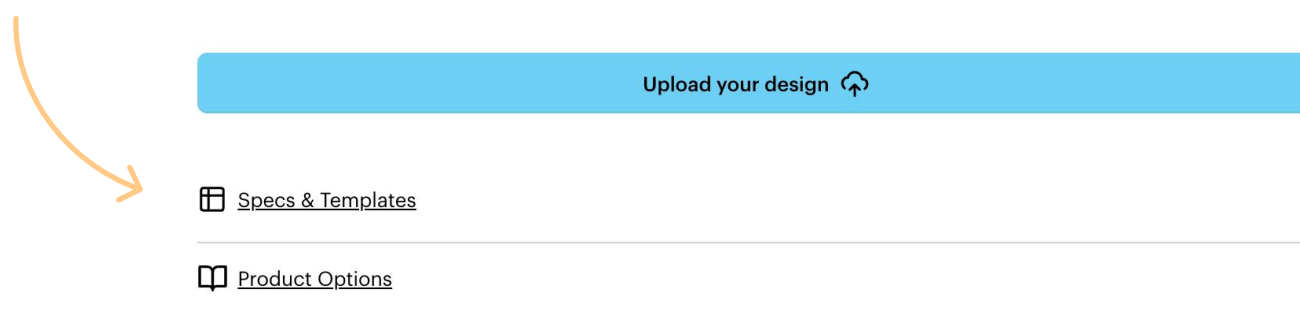
Table des matières

Télécharger votre modèle	01.
Formater votre fichier 2a. Ordre des pages, mise en page et couvertures 2b. Marges et marges perdues	02.
Consignes de création graphique	03.
Caractéristiques techniques du fichier et téléversement	04.

1. Téléchargez votre modèle

Important: Télécharger et utiliser notre modèle automatisé est essentiel. Il s'ajuste selon le format, l'orientation, l'emplacement de la reliure et plus afin d'assurer une configuration précise et des résultats optimaux. Cependant, si vous choisissez de téléverser un fichier de création graphique déjà existant, assurez-vous simplement qu'il respecte les exigences de spécifications de fichier indiquées à la section 4.

1. Sur la page des livrets à reliure métallique, repérez « Spécifications et modèles » près du bouton de téléversement.



2. Sélectionnez, dans les menus déroulants, les options qui correspondent aux spécifications de votre livret. Si des spécifications changent, téléchargez un nouveau modèle.
3. Notre logiciel va générer un modèle correspondant à vos options. Téléchargez-le dans un format compatible avec votre outil de création graphique.
4. Ouvrez le modèle téléchargé et utilisez-le comme base de votre fichier d'impression. Si vous avez déjà un fichier de création graphique prêt, ajustez-le afin qu'il corresponde à la mise en page du modèle.

2. Formater votre fichier

2a. Ordre des pages, mises en page et couvertures

Votre fichier doit inclure :

- ✓ Pages simples uniquement
- ✓ Toutes les pages, organisées dans le bon ordre de lecture
- ✓ 4 pages de couverture (2 au début et 2 à la fin)

Remarque : Les fichiers sont imprimés tels quels, sans modification. Utilisez toujours l'aperçu afin de confirmer l'ordre des pages, l'orientation et la mise en page globale avant de passer commande.

Important: Les fichiers sont imprimés tels quels, sans modification. Utilisez toujours l'aperçu afin de confirmer l'ordre des pages, l'orientation et la mise en page globale avant de passer commande.

Ordre des pages Reliure à gauche



Ordre des pages Reliure en haut



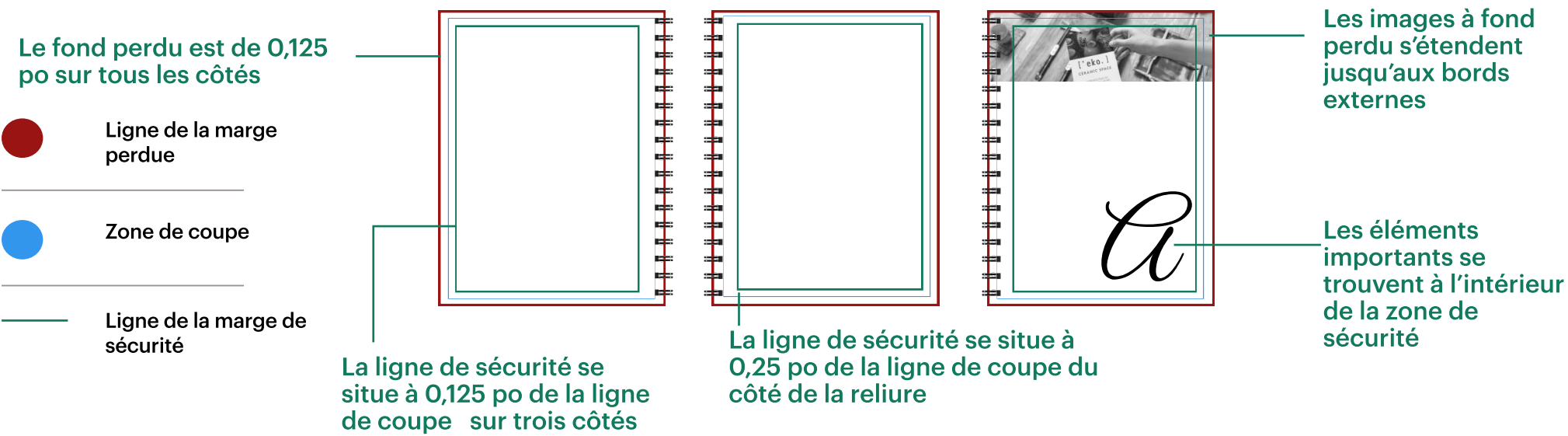
2b. Marges et fond perdu

Ajoutez un fond perdu de 0,125 po de chaque côté de chaque page. Étendez les couleurs d'arrière-plan et les images jusqu'au fond perdu, tout en conservant le texte et les éléments essentiels à l'intérieur de la marge de sécurité. Cela permet aux graphismes d'être imprimés jusqu'au bord du livret, tout en veillant à ce que les informations importantes restent intactes après la coupe et la reliure.

- **Ligne verte** (ligne de sécurité) : Gardez tout le contenu clé, tel que le texte et les images, à l'intérieur de cette zone afin d'éviter tout recadrage.
- **Ligne bleue** (ligne de coupe) : Cela marque le bord final de votre brochure.
- **Ligne rouge** (ligne du fond perdu) : La zone étendue qui sera coupée. Veillez à ce que les couleurs ou les images d'arrière-plan s'étendent jusqu'à cette ligne.

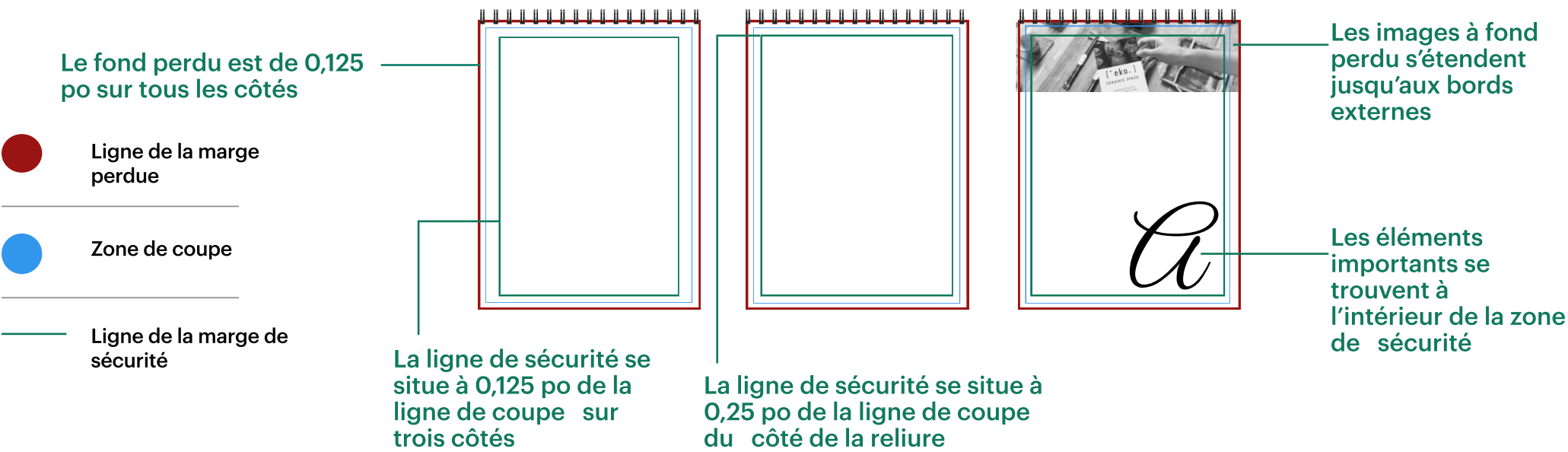
Reliure à gauche

Chaque page aura un recto et un verso, donc pour les pages impaires, la reliure métallique sera à gauche. Pour les pages paires, elle sera à droite. La ligne verte (ligne de sécurité) s'étend en conséquence.



Reliure en haut

Chaque page aura un recto et un verso, donc pour les pages impaires, la reliure métallique sera en haut. Pour les pages paires, elle sera en bas. La ligne verte (ligne de sécurité) s'étend en conséquence.



Formats de fichier avec fond perdu

Format du livret une fois coupé (L × H) :	Format du fichier avec fond perdu (L × H) :
5,5 x 8,5 po	5,75 x 8,75 po
8,5 x 11 po	8,75 x 11,25 po
6 x 6 po	6,25 x 6,25 po
6 x 9 po	6,25 x 9,25 po
8 x 8 po	8,25 x 8,25 po

Utilisez les dimensions « avec fond perdu » lors de la configuration de votre fichier.

3. Consignes de création graphique

Couleurs

Tous les fichiers doivent être imprimés en CMJN (cyan, magenta, jaune et noir), avec le profil d'impression Fogra 39. Les images en RGB ou PANTONE sont automatiquement converties dans le profil de séparation standard, qui peut causer un léger changement de couleur dans le graphisme imprimé. Pour éviter un changement de couleur, veillez à ce que votre fichier soit en CMJN.

Résolution

La résolution optimale pour l'impression de magazines, de catalogues et de livres est de 300 ppp. La qualité de reproduction des images et des photos peut être inférieure avec des résolutions plus basses.

Polices

Toutes les polices doivent être incorporées dans le PDF. Évitez de les convertir en contours ou en chemins d'accès. Nous recommandons une taille de police minimale de 6 points pour plus de clarté et de lisibilité.

4. Caractéristiques techniques du fichier et téléversement

Une fois que votre création graphique vous satisfait, suivez ces étapes pour vous assurer que votre fichier est prêt pour l'impression et que votre commande est préparée sans problème :

1. Retourner à la [page des brochures dos carré collé](#).
2. Faites défiler jusqu'au configurateur (en haut à droite) et sélectionnez les mêmes spécifications de livret que celles utilisées pour télécharger votre modèle.
3. Téléversez votre fichier d'impression terminé.

Les fichiers soumis doivent respecter les caractéristiques suivantes :

- Enregistrement au format PDF à l'échelle 1:1 avec toutes les polices incorporées
- Aucune protection par mot de passe
- 2 doubles pages de couverture, suivies de pages intérieures simples, classées dans le bon ordre de lecture
- La largeur de trait doit être d'au moins 0,25 pt
- Haute résolution (recommandation de 300 ppp)
- Taille du fichier égale ou inférieure à 512 Mo

4. Vérifiez votre fichier pour vous assurer que les fonds perdus sont appliqués correctement et que le contenu important se trouve à l'intérieur des zones de sécurité.
5. Approuvez l'épreuve et terminez votre commande.