

So erstellen Sie eine Druckdatei für Broschüren

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung, um eine Druckdatei für Broschüren mit Klammerheftung richtig zu erstellen.

1. Dateiformat, Layout und Umschlagseiten

Die hochgeladenen Dateien müssen die folgenden Spezifikationen erfüllen:

- ✓ PDF-Format, alle Schriftarten korrekt eingebettet
- ✓ Kein Passwortschutz
- ✓ Nur Einzelseiten, angeordnet in der richtigen Reihenfolge
- ✓ Alle 4 Umschlagseiten als Einzelseiten angelegt
- ✓ Die empfohlene Druckauflösung von 300 dpi eingehalten
- ✓ Maximale Dateigröße: 512 MB

Hinweis: Ihre Datei muss auf jeden Fall 4 Umschlagseiten beinhalten (siehe unten). Wenn Sie nur die *Außenseiten* des Umschlags bedrucken möchten, können Sie die Innenseiten unbedruckt lassen. Sie müssen allerdings dennoch in Ihrer Datei enthalten sein.

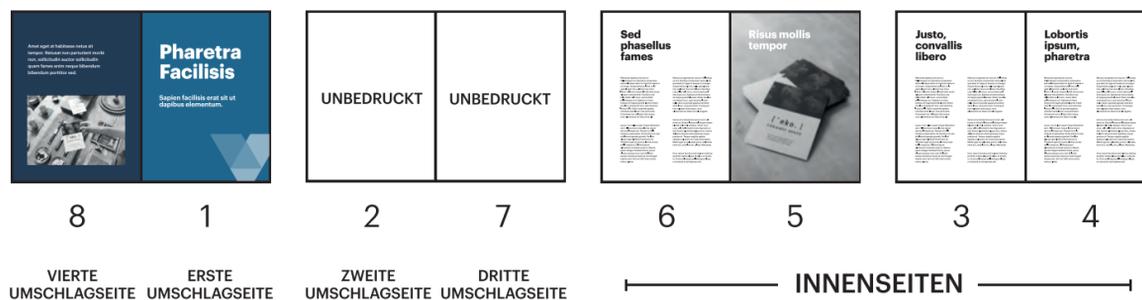
✓ RICHTIG

Einzelne Seiten in der Lesereihenfolge anordnen.



✗ FALSCH

Doppelseiten verwenden.



2. Farben

Alle Broschüren werden in CMYK (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) mit dem Farbprofil Fogra 39 gedruckt. Bilder in RGB oder PANTONE werden automatisch in das standardmäßige Profil umgewandelt, wodurch die Farben beim Druck leicht abweichen können. Um dies zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass Ihre Datei CMYK verwendet.

3. Auflösung

300 dpi ist die erforderliche Auflösung, um hochwertigen Magazin-, Katalog- und Buchdruck zu erreichen. Eine geringere Auflösung kann die Druckqualität Ihrer Broschüre beeinträchtigen.

4. Ränder und Beschnittzugabe

Um sicherzustellen, dass bei Bildern, die bis an den Rand reichen sollten, keine weißen Ränder entstehen, berücksichtigen Sie die Beschnittzugabe von 3 mm an allen Seitenrändern.

Texte, Logos und alle weiteren wichtigen Elemente sollten mit mindestens 5 mm Sicherheitsabstand zum Rand platziert werden. Wenn sich wichtige Elemente durchs Nichteinhalten des Sicherheitsabstandes zu nah an der Heftung der Broschüre befinden, werden sie schwer zu lesen sein. Und wenn sie zu nah am Seitenrand platziert werden, könnten sie während der Produktion abgeschnitten werden

Hinweis: Berücksichtigen Sie die angegebenen Abmessungen, wenn Sie Ihre Datei einrichten. Andere Optionen können nicht akzeptiert werden.

	Seitenabmessungen (einschließlich Beschnittzugabe)	Zugeschnittene Abmessungen der Broschüre
A4	B: 30,3 cm H: 21,6 cm	B: 29,7 cm H: 21 cm
A5	B: 21,6 cm H: 15,4 cm	B: 21 cm H: 14,8 cm

✓ RICHTIG

Eine Beschnittzugabe von 3 mm auf allen Seiten nutzen und wichtige Informationen mindestens 5 mm vom Rand entfernt positionieren.

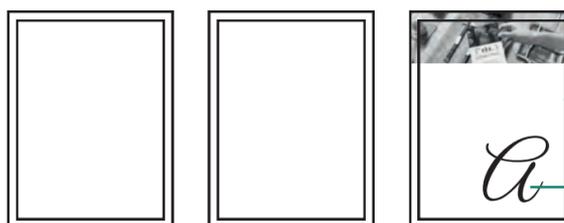


Bild in voller Breite, das bis zum Rand reicht
Beschnittzugabe beträgt an allen Rändern auf allen Seiten 3 mm
Wichtige Elemente befinden sich 5 mm vom Rand entfernt

✗ FALSCH

Wichtige Informationen wurden zu nah am Rand platziert.

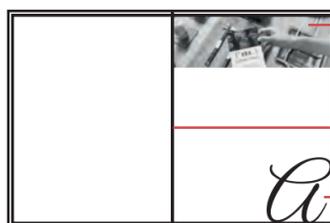


Bild in voller Breite, das nicht bis zum Rand reicht
Beschnittzugabe beträgt weniger als 0,3 cm
Keine Beschnittzugabe zur Heftung vorhanden
Wichtiges Element befindet sich zu nah am Rand

5. Seiten

Wenn Sie die Seitenanzahl Ihrer Broschüre angeben müssen, bezieht sich das auf die gesamte Anzahl in Ihrer Datei, einschließlich der vier Umschlagseiten, die in allen Dateien enthalten sein müssen.

Ein Bogen besteht jeweils aus zwei Seiten; einer Vorderseite und einer Rückseite.

6. Zusätzliche Informationen

Die minimale Linienstärke für den Druck beträgt 0,25 pt.