

Så här skapar du en designfil till limbundna broschyrer

Här nedan har vi sammanställt de viktigaste riktlinjerna och specifikationerna för hur du skapar en fil för tryck av limbundna broschyrer.

1. Ladda ner din mall

Viktigt! Det är viktigt att du laddar ner och använder vår mall för att garantera felfritt tryck och för bästa möjliga resultat.

Följ de här enkla stegen för att ladda ner rätt malldokument för ditt projekt:

- 1. Gå tillbaka till produktsidan för våra limbundna broschyrer.
- 2. Leta upp stycket "Specifikationer och mallar" under knappen "Ladda upp fil".
- 3. Välj **storlek på broschyren, papper, tjocklek på sidorna samt antal sidor**. Det säkerställer att du får rätt mall med rätt tjocklek på ryggen (ladda ner en ny mall om du ändrar några av specifikationerna).
- 4. Obs! När du ska ange "Sidantal" innebär detta det sammanlagda antalet enkelsidiga sidor i broschyren – inklusive fyra omslagssidor. Exempel: sidantal 40 ger en broschyr med 4 omslagssidor och 36 invändiga sidor.
- 5. När mallen genererats ska du ladda ner den i ett format som stämmer med dina specifikationer.
- 6. Öppna den nedladdade mallen och använd den som bas för din designfil. Om du redan har en design anpassar du så att den stämmer med mallens layout.

	Sidstorlek (inklusive utfall)	Beskuren storlek på broschyr
A4 – stående	B: 21,6 cm H: 30,3 cm	B: 21 cm H: 29,7 cm
A4 – liggande	B: 30,3 cm H: 21,6 cm	B: 29,7 cm H: 21 cm
A5 – stående	B: 15,4 cm H: 21,6 cm	B: 14,8 cm H: 21 cm
A5 – liggande	B: 21,6 cm H: 15,4 cm	B: 21 cm H: 14,8 cm

Obs! Använd dessa mått när du ställer in filen – inget annat kommer att godkännas.

2. Skapa din designfil

2a. Sidantal

Till limbundna broschyrer ska din designfil ha två sidor färre än det sidantal du valt – eftersom omslagssidorna på framsidan och baksidan kommer att slås samman till 2 dubbelsidiga uppslag med rygg.

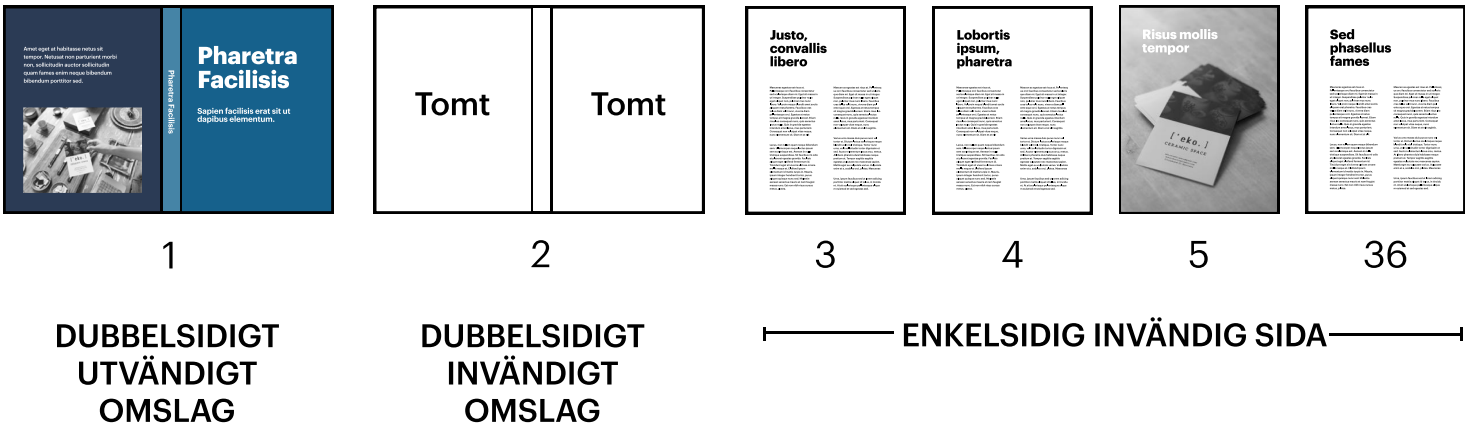
Exempel: om du väljer Sidantal 40 på produktsidan ger det en broschyr med 4 omslagssidor och 36 invändiga sidor, men då ska designfilen ha 38 sidor med 2 dubbelsidiga omslagssidor och 36 invändiga sidor.

Obs! Din designfil inbegriper alltid **2 dubbelsidiga omslagssidor** (se nedan). Om du bara vill ha tryck på utsidan av omslaget behöver du ändå inkludera det andra dubbelsidiga uppslaget i filen – men lämna det tomt.

Ett exempel baserat på en broschyr med 40 sidor

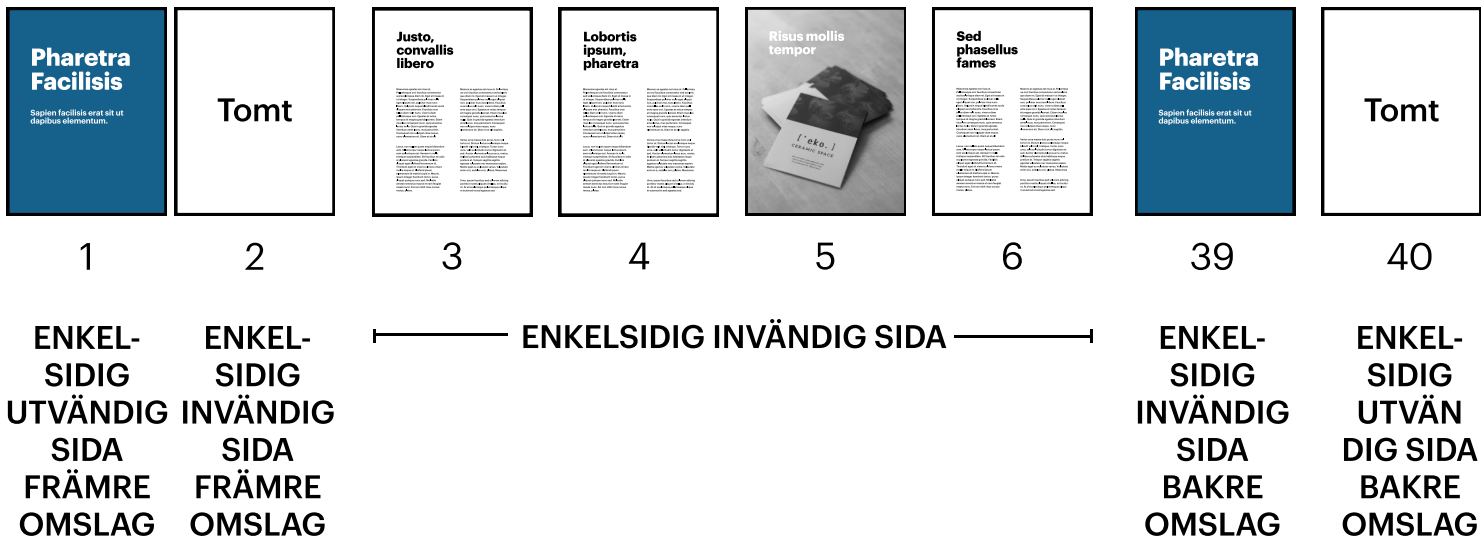
✓ **Gör så här**

Börja med 2 dubbelsidiga omslag, följt av enkelsidiga invändiga sidor.



✗ **Gör inte så här**

Ladda upp omslaget i enkelsidiga sidor.



2b. Marginaler, utfall och avstånd

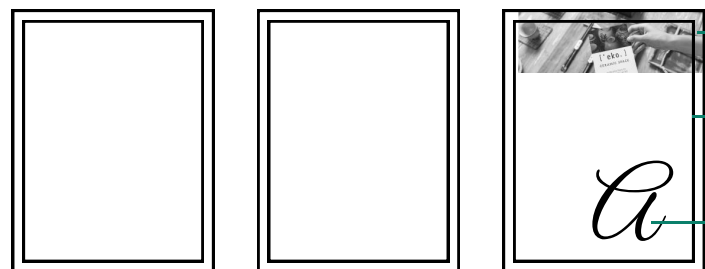
För att säkerställa att trycket går hela vägen ut i kanten behöver du lägga till utfall på 3 mm runt om varje sida, dvs. på alla sidans kanter. Det säkerställer att bakgrundsfärger eller bilder går hela vägen till kanten på broschyren efter beskärning.

- **Heldragen grön linje (säkerhetslinje):** Se till att allt viktigt innehåll, som text och bilder, ligger innanför det området för att undvika att det beskärs.
- **Heldragen blå linje (skärsmån):** Det här markerar den slutliga kanten på broschyren.
- **Heldragen röd linje (utfallslinje):** Det utökade området som kommer att skäras bort. Se till att bakgrundsfärger och bilder går hela vägen till den linjen.
- **Prickad röd linje (kanter för bindning):** De här linjerna anger broschyrens rygg. Se till att allt viktigt innehåll ligger minst 15 mm från dem.

Text (och annan viktig information) bör placeras minst 15 mm från bindningskanten (invändiga marginaler) och 5 mm från de utvändiga kanterna (del som inte riskerar att beskäras). Om det hamnar för nära bindningen blir det svårt att läsa. Om det hamnar för nära kanten riskerar det att skäras bort.

✓ Gör så här

Använd ett utfall på 3 mm runt om och se till att viktig information placeras minst 5 mm från kanten.



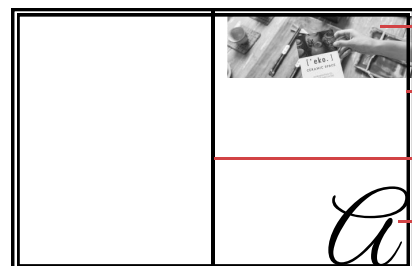
Ha bild i fullbredd som når hela vägen ut till kanten

Ha utfall som är 3 mm på alla sidor och alla kanter

Viktiga objekt är placerade 5 mm från alla kanter

✗ Gör inte så här

Placera viktig information för nära kanten.



Ha bild i fullbredd som inte når hela vägen ut till kanten

Ha utfall som är mindre än 3 mm

Det finns inget invändigt utfall

Viktiga objekt ligger för nära kanten

2c. Färger

Din limbundna broschyr trycks i CMYK (cyan, magenta, yellow (gul) och black (svart)) med tryckprofil Fogra 39. Bilder i RGB eller PANTONE konverteras automatiskt till standardseparationsprofilen, vilket kan medföra vissa färgskiftningar i den tryckta designen. För att undvika färgskiftningar bör du säkerställa att filen är i CMYK.

2d. Upplösning

Den upplösning som krävs för tryck av tidsskrifter, kataloger och böcker av hög kvalitet är 300 dpi (dots per inch dvs. punkter per tum).

2e. Teckensnitt

Alla teckensnitt måste vara inbäddade i PDF:en – konvertera dem inte till kurvor eller banor. Vi rekommenderar minsta teckenstorlek på 6 punkter så att texten blir tydlig och läslig.

2f. Filspecifikationer

Inskickade filer måste uppfylla följande specifikationer:

- Spara din fil som en PDF i skala 1:1 med alla teckensnitt inbäddade
- Inget lösenordsskydd
- Två dubbelsidiga omslag, följda av enkelsidiga invändiga sidor, i rätt läsordning
- Linjetjocklek bör vara 0,25 punkter eller mer
- Hög upplösning rekommenderas (300 dpi)
- Filstorleken bör vara 512 MB eller mindre

3. Slutför och ladda upp

När du är nöjd med designfilen följer du de här enkla stegen för att säkerställa att filen är tryckfärdig och beställningen kan slutföras utan problem:

1. Gå tillbaka till sidan för limbundna broschyrer.
2. Rulla till konfigurationsverktyget (uppe till höger) och välj samma **storlek på broschyren, papper, tjocklek på sidorna och sidantal** som du använde till mallen.
3. Ladda upp din färdiga PDF-designfil.
4. Gå igenom filen för att säkerställa att utfall har använts korrekt och att viktigt innehåll ligger innanför säkerhetsmarginalerna.
5. Godkänn korrekturet och slutför beställningen.

När du följer de här stegen ger det en smidig tryckprocess och resultat av hög kvalitet för din limbundna broschyr.