

So erstellen Sie die Layoutdatei für Ihre Broschüren mit Klebebindung

Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie eine professionelle Druckdatei für Ihre Broschüren mit Klebebindung erstellen.

1. 1. Laden Sie Ihre Vorlage herunter

Wichtig: Um einen fehlerfreien Druck zu gewährleisten und das bestmögliche Ergebnis zu erzielen, ist es unerlässlich, unsere Vorlage herunterzuladen und zu verwenden.

Folgen Sie diesen einfachen Schritten, um die richtige Vorlage für Ihr Projekt herunterzuladen:

- 1. Navigieren Sie zu unserer Produktseite für Broschüren mit Klebebindung.
- 2. Klicken Sie hier unterhalb der Schaltfläche „Datei hochladen“ auf „Produktdaten und Vorlagen“.
- 3. Wählen Sie die gewünschte Größe, Papiersorte, Innenseitenstärke und Seitenanzahl für Ihre Broschüre aus. Dadurch stellen Sie sicher, dass die korrekte Vorlage mit der richtigen Rückenbreite heruntergeladen wird (falls Sie irgendetwas an den Produktdaten ändern, laden Sie bitte eine neue Vorlage herunter). Hinweis: Wenn Sie gebeten werden, die „Seitenzahl“ festzulegen, bezieht sich dies auf die Gesamtzahl der einzelnen Seiten Ihrer Broschüre – inklusive der 4 Umschlagseiten. Wählen Sie beispielsweise 40 Seiten, erhalten Sie eine Broschüre mit 4 Umschlagseiten und 36 Innenseiten.
- 4. Wenn Sie Ihre Vorlage erstellt haben, laden Sie sie in einem Ihren Produktdaten entsprechenden Format herunter.
- 5. Öffnen Sie die heruntergeladene Vorlage und nutzen Sie sie als Grundlage für Ihre Layoutdatei. Falls Sie bereits ein fertiges Design haben, so passen Sie dieses bitte an das Layout der Vorlage an.

	Seitenabmessungen (einschließlich Beschnittzugabe)	Zugeschnittene Abmessungen der Broschüre
A4 – Hochformat	B: 21,6 cm H: 30,3 cm	B: 21 cm H: 29,7 cm
A4 – Querformat	B: 30,3 cm H: 21,6 cm	B: 29,7 cm H: 21 cm
A5 – Hochformat	B: 15,4 cm H: 21,6 cm	B: 14,8 cm H: 21 cm
A5 – Querformat	B: 21,6 cm H: 15,4 cm	B: 21 cm H: 14,8 cm

Hinweis: Berücksichtigen Sie bitte die nachfolgenden Abmessungen, wenn Sie Ihre Datei anlegen, andernfalls wird Ihr Druck-PDF nicht akzeptiert.

2. Erstellen Sie Ihre Layoutdatei

2a. Seitenzahl

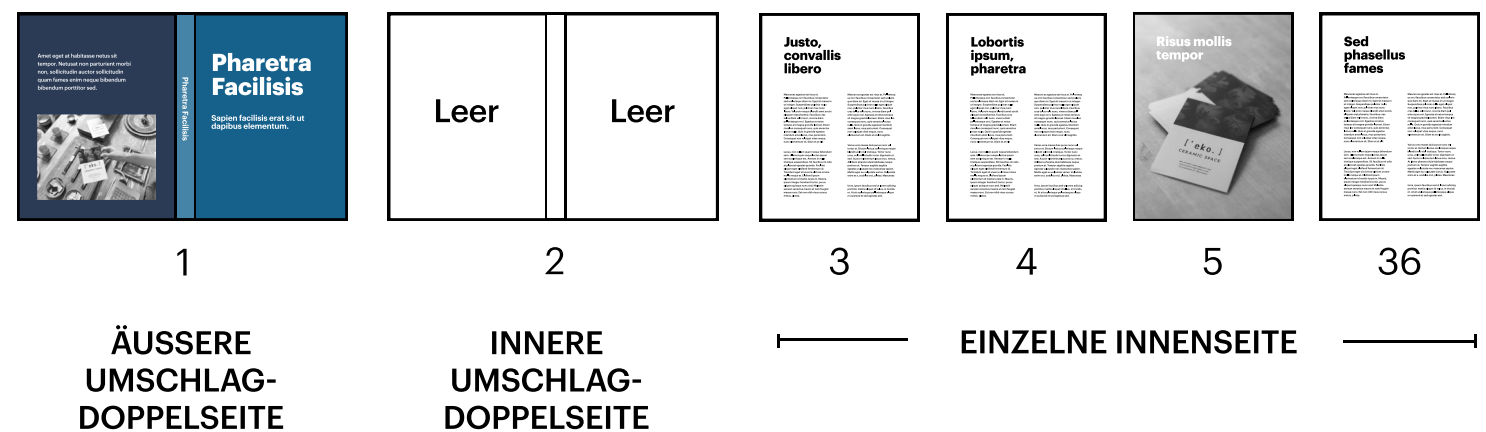
Für Broschüren mit Klebebindung sollte Ihre Layoutdatei 2 Seiten weniger haben als Ihre festgelegte Seitenzahl, da die insgesamt 4 vorderen und hinteren Umschlagseiten jeweils in 2 Umschlag-Doppelseiten mit einem Broschürenrücken zusammengefasst werden. Legen Sie bspw. auf der Produktseite 40 Seiten als Gesamtzahl fest, erhalten Sie eine Broschüre mit 4 Umschlagseiten und 36 Innenseiten, benötigen aber tatsächlich eine Layoutdatei von 38 Seiten, also 2 Umschlag-Doppelseiten und 36 inneren Einzelseiten.

Hinweis: Ihre Layoutdatei enthält immer 2 doppelseitige Umschlagseiten (siehe unten). Auch wenn Sie nur die äußeren Umschlagseiten bedrucken möchten, behalten Sie die zweite Umschlag-Doppelseite bitte in der Layoutdatei und lassen Sie sie vollkommen leer.

Basierend auf dem Beispiel einer 40-seitigen Broschüre

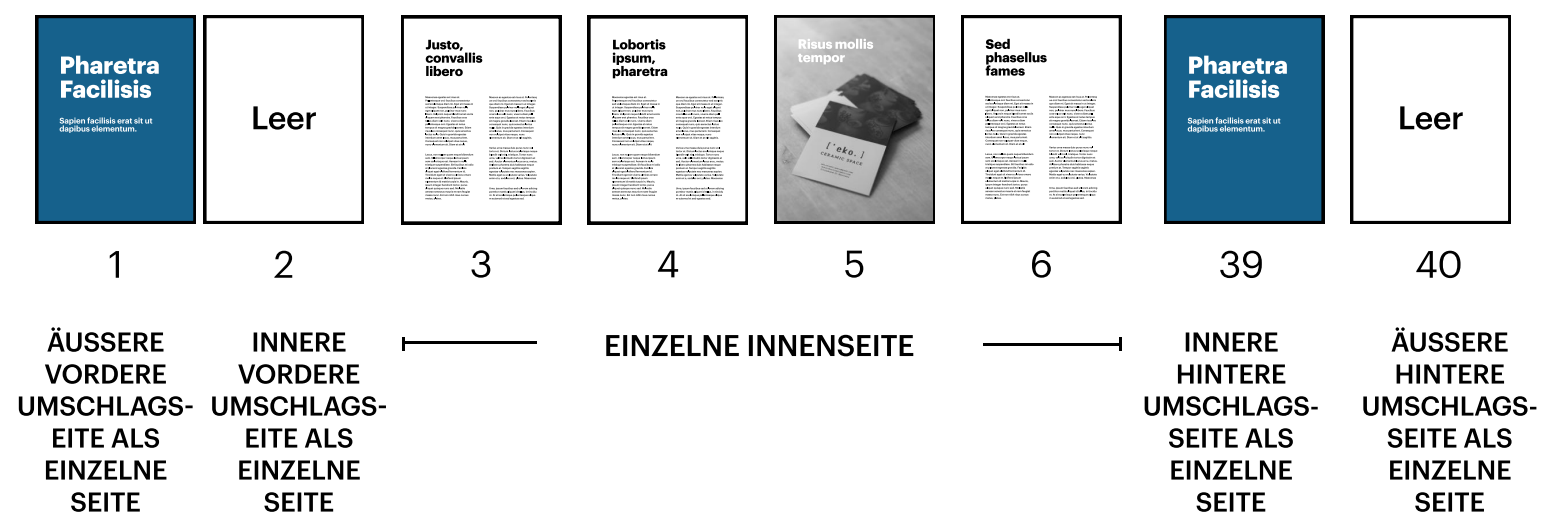
✓ Richtig

Beginnen Sie mit 2 Umschlag-Doppelseiten, gefolgt von einseitigen Innenseiten.



✗ Falsch

Laden Sie den Umschlag als Einzelseiten hoch.



2b. Ränder, Beschnittzugabe und Abstände

Um einen vollflächigen Druck zu gewährleisten, fügen Sie an allen Kanten der einzelnen Seiten eine Beschnittzugabe von 3 mm hinzu. Dies stellt sicher, dass die Hintergrundfarben oder -bilder nach dem Beschnitt ganz bis zur Kante der Seite reichen.

- **Durchgezogene grüne Linie (Sicherheitslinie):** Platzieren Sie alle wichtigen Inhalte wie Text und Bilder innerhalb dieses Bereichs, damit sie nicht beschnitten werden.
- **Durchgehende blaue Linie (Beschnittlinie):** Diese Linie markiert die endgültige Kante der Seite.
- **Durchgehende rote Linie (Beschnittzugabe):** Dieser erweiterte Bereich fällt beim Beschnitt weg. Stellen Sie sicher, dass Hintergrundfarben oder -bilder bis zu dieser Linie reichen.
- **Gepunktete rote Linie (Bindekanten):** Diese Linien repräsentieren den Rücken Ihrer Broschüre. Stellen Sie sicher, dass sämtliche wichtigen Inhalte einen Abstand von mindestens 15 mm zu diesen Linien einhalten.

Text (und andere wichtige Elemente) sollten mindestens 15 mm von der Bindekante (innere Ränder) und 5 mm von den Außenkanten (beschnittsicherer Bereich) entfernt sein. Befinden sie sich zu nah an der Heftung der Broschüre, werden sie schwer lesbar. Werden sie zu nah am Seitenrand platziert, könnten sie bei der Produktion abgeschnitten werden.

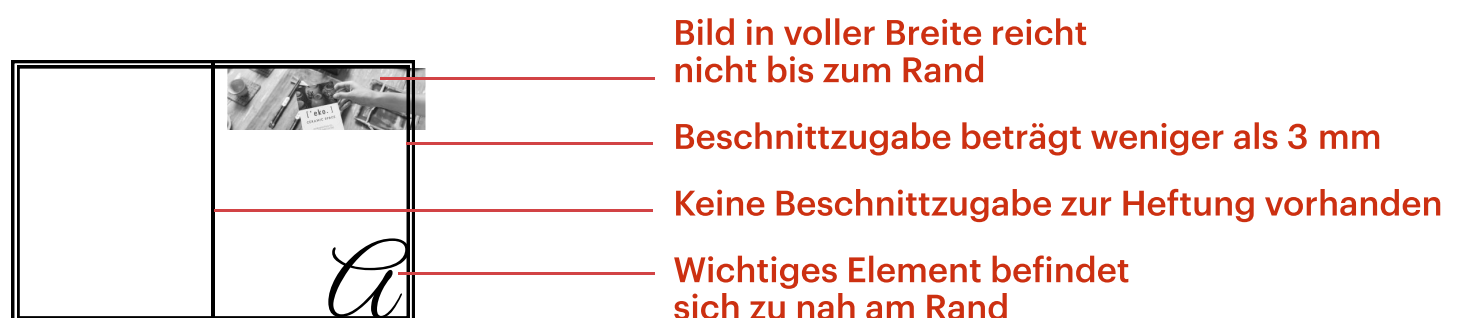
✓ Richtig

Nutzen Sie eine Beschnittzugabe von 3 mm auf allen Seiten und positionieren Sie wichtige Informationen mindestens 5 mm vom Rand der Beschnittzugabe entfernt.



✗ Falsch

Wichtige Informationen befinden sich zu nah am Rand.



2c. Farben

Ihre Broschüren mit Klebebindung werden in CMYK (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) nach dem FOGRA39-Farbprofil gedruckt. Bilder in RGB oder PANTONE werden automatisch in das standardmäßige Profil umgewandelt, wodurch die Farben beim Druck abweichen können. Um dies zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Datei in CMYK anlegen.

2d. Auflösung

300 dpi (dots per inch) ist die erforderliche Auflösung für den Druck hochwertiger Magazine, Kataloge und Bücher. Eine geringere Auflösung kann die Druckqualität Ihrer Broschüre beeinträchtigen.

2e. Schriftarten

Alle Schriftarten müssen in die PDF-Datei eingebettet sein – konvertieren Sie sie nicht in Kurven oder Pfade. Für eine gute Lesbarkeit sollte die Schriftgröße mindestens 6 pt betragen.

2f. Dateispezifikationen

Ihre hochgeladenen Dateien müssen die folgenden Spezifikationen erfüllen:

- PDF-Datei im Maßstab 1:1 mit eingebetteten Schriftarten
- Ohne Passwortschutz
- Mit 2 Umschlag-Doppelseiten, gefolgt von einseitigen Innenseiten, angeordnet in der richtigen Lesereihenfolge
- Linienstärke von mindestens 0,25 pt
- Die empfohlene Druckauflösung von 300 dpi eingehalten
- Maximale Dateigröße: 512 MB

3. Fertigstellung und Hochladen

Wenn Sie mit Ihrem Layout zufrieden sind, folgen Sie diesen einfachen Schritten, um Ihre Datei druckreif abzuschließen und eine reibungslose Abwicklung Ihrer Bestellung zu gewährleisten:

1. Navigieren Sie erneut zur Produktseite für Broschüren mit Klebebindung.
2. Scrollen Sie nach oben rechts zur Konfiguration und wählen Sie dieselbe Größe, Papiersorte, Innenseitenstärke und Seitenzahl wie für Ihre Vorlage.
3. Laden Sie das PDF Ihrer fertiggestellten Layoutdatei hoch.
4. Überprüfen Sie Ihre Datei, um sicherzustellen, dass die Beschnittzugabe korrekt angewendet wurde und sich alle wichtigen Elemente innerhalb der beschnittssicheren Bereiche befinden.
5. Bestätigen Sie die Druckvorschau und geben Sie Ihre Bestellung auf.

Befolgen Sie diese Schritte für einen reibungslosen Druckprozess und eine hochwertige Broschüre mit Klebebindung.