

Så skapar du en fil för tryck av kataloger

Här nedan har vi sammanställt de viktigaste riktlinjerna och specifikationerna för hur du skapar en fil för tryck av kataloger med klammerhäftning.

1. Filformat, layout och omslag

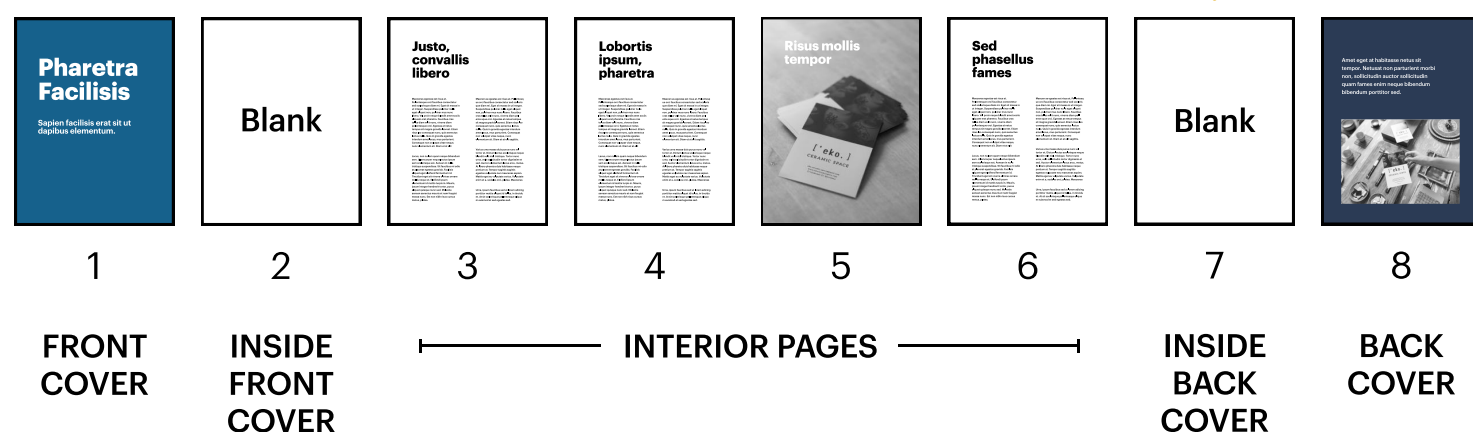
Inskickade filer måste uppfylla följande specifikationer:

- ✓ Pdf-format med alla teckensnitt inbäddade
- ✓ Inget lösenordsskydd
- ✓ Enskilda sidor arrangerade i rätt läsordning
- ✓ 4 omslagssidor
- ✓ Hög upplösning rekommenderas (300 dpi)
- ✓ Filstorleken bör vara 512 MB eller mindre

Obs! Din fil måste alltid inkludera 4 omslagssidor (se nedan). Om du bara vill trycka på utsidan av varje omslagssida ska du lämna insidan av omslagssidorna blanka – dessa blanka sidor måste dock ändå inkluderas i filen.

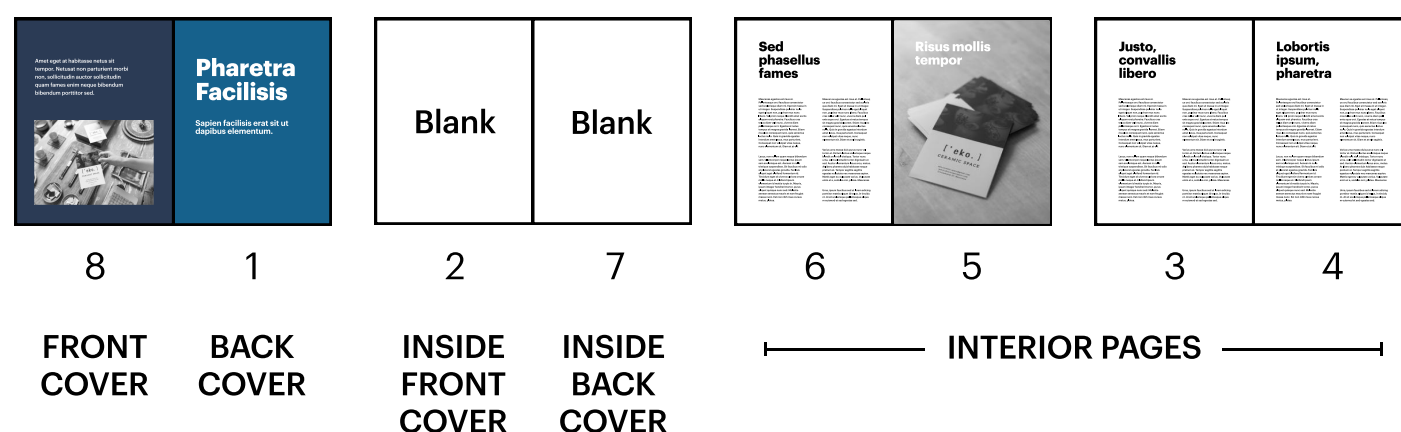
✓ Gör så här

Placera enskilda sidor i läsordning.



✗ Gör inte så här

Försök använda dubbelsidiga uppslag.



2. Färger

Alla kataloger trycks i CMYK (cyan, magenta, yellow (gul) och black (svart)) med tryckprofil Fogra 39. Bilder i RGB eller PANTONE konverteras automatiskt till standardseparationsprofilen, vilket kan medföra vissa färgskiftningar i den tryckta designen. För att undvika färgskiftningar bör du säkerställa att filen är i CMYK.

3. Upplösning

300 dpi är den upplösning som krävs för tryck av tidskrifter, kataloger och böcker av hög kvalitet. Lägre upplösning kan påverka katalogens tryckkvalitet.

4. Marginaler och utfall

För att säkerställa att det inte förekommer några vita marginaler på bilder som går ända ut till sidans kanter, ska ett utfall på 3 mm inkluderas på samtliga sidors alla kanter.

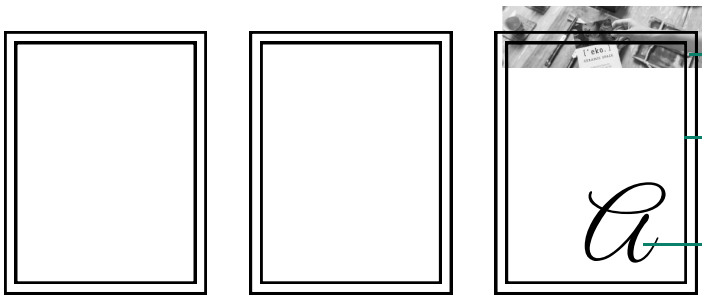
Text (och annan viktig information) ska placeras minst 5 mm från kanten. Om den hamnar för nära bindningen blir den svår att läsa. Om den hamnar för nära kanten riskerar den att beskäras.

Obs! Använd dessa mått när du ställer in filen – inget annat kommer att godkännas.

	Sidstorlek (inklusive utfall)	Beskuren katalogstorlek
A4 – stående	B: 21.6 cm H: 30.3 cm	B: 21 cm H: 29.7 cm
A4 – liggande	B: 30.3 cm H: 21.6 cm	B: 29.7 cm H: 21 cm
A5 – stående	B: 15.4 cm H: 21.6 cm	B: 14.8 cm H: 21 cm
A5 – liggande	B: 21.6 cm H: 15.4 cm	B: 21 cm H: 14.8 cm
A6 – stående	B: 11.1 cm H: 15.4 cm	B: 10.5 cm H: 14.8 cm
DL – stående	B: 10.6 cm H: 21.6 cm	B: 10 cm H: 21 cm
Liten kvadratisk	B: 15.4 cm H: 15.4 cm	B: 14.8 cm H: 14.8 cm
Stor kvadratisk	B: 21.6 cm H: 21.0 cm	B 21.6 cm H: 21.0 cm

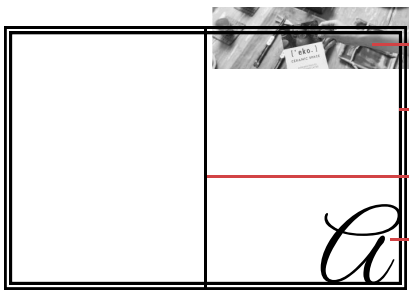
✓ **Gör så här**

Använd ett utfall på 3 mm runtom och se till att viktig information placeras minst 5 mm från kanten.



✗ **Gör inte så här**

Placera viktig information för nära kanten.



5. Sidor

När du blir ombedd att välja "Sidor" i din katalog betyder det totalt antal sidor i ditt dokument – inklusive de 4 omslagssidor som krävs för alla filer.

Ett ark består alltid av 2 sidor: en framsida och en baksida.

6. Ytterligare information

Minsta linjetjocklek för tryck är 0,25 punkter (pt).