

Come creare un file per la stampa di opuscoli

Abbiamo elaborato le linee guida e le specifiche necessarie per creare correttamente un file per la stampa di opuscoli a punto metallico:

1. Formato del file, layout e copertine

I file inviati devono rispettare le seguenti specifiche:

- ✓ Formato PDF con tutti i tipi di carattere integrati
- ✓ Nessuna protezione con password
- ✓ Pagine singole e disposte nell'ordine di lettura corretto
- ✓ 4 pagine di copertina incluse
- ✓ Alta risoluzione (consigliamo 300 DPI)
- ✓ Peso massimo di 512 MB

N.B.: Il file deve sempre includere 4 pagine di copertina (vedi le indicazioni di seguito). Se desideri stampare solo sul lato esteriore di ciascuna pagina di copertina, puoi lasciare l'interno di queste pagine vuoto, ma devi comunque includerle nel file.

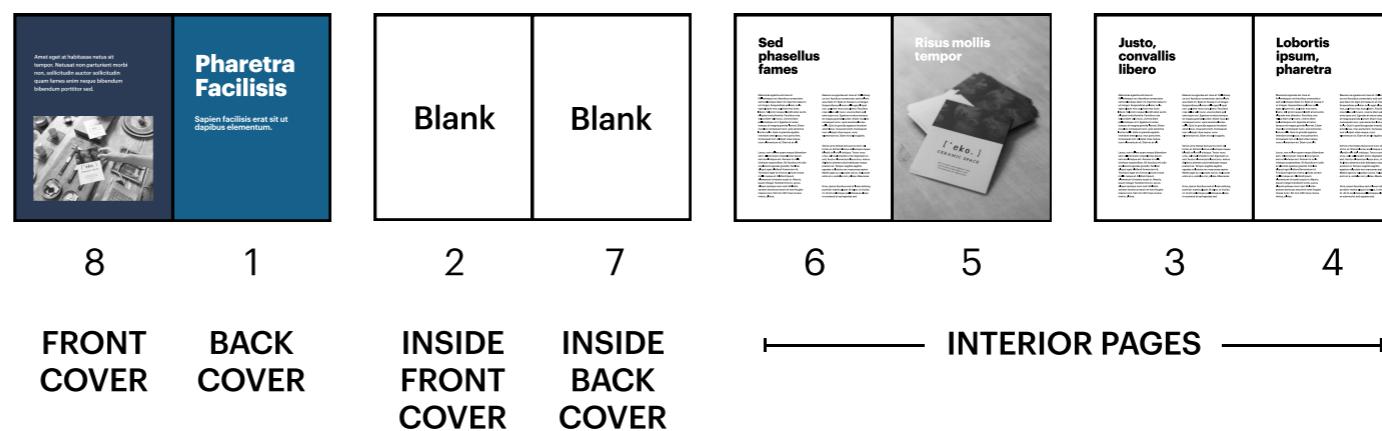
✓ Corretto

Posizionare pagine singole nell'ordine di lettura.



✗ Errato

Inserire due pagine su ogni foglio.



2. Colori

Tutti gli opuscoli verranno stampati in quadricromia CMYK (dall'inglese Cyan, Magenta, Yellow e Black - Ciano, magenta, giallo e nero) con il profilo colore Fogra 39. Le immagini con modelli di colore RGB o PANTONE vengono convertite automaticamente nel profilo di separazione standard, che potrebbe provocare un leggero cambio di colore dei design stampati. Per evitare queste variazioni, assicurati che il tuo file utilizzi il modello di colore CMYK.

3. Risoluzione

La risoluzione di **300 dpi** è quella richiesta per la stampa di riviste, cataloghi e libri di alta qualità. Valori inferiori a questo potrebbero compromettere la qualità della stampa degli opuscoli.

4. Margini

Per evitare che compaiano margini bianchi sulle immagini che si estendono fino al bordo della pagina, assicurati che superino di 3 mm ogni lato della pagina.

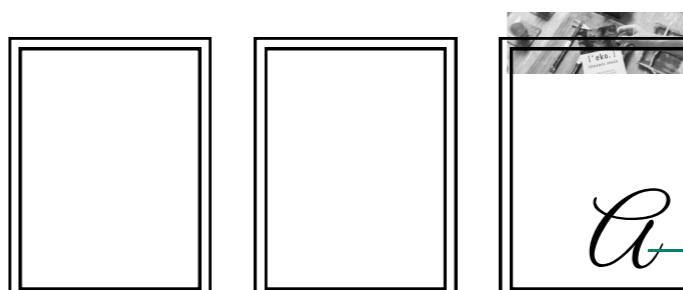
Il testo e altre informazioni importanti dovrebbero essere posizionati almeno a 5 mm dal bordo. Se sono troppo vicini alla rilegatura, saranno difficili da leggere, mentre se sono troppo vicini al bordo della pagina, potrebbero essere tagliati.

N.B.: Usa queste dimensioni quando configuri il file. Non saranno accettati altri formati.

	Dimensioni pagina (inclusi i margini al vivo)	Dimensioni opuscolo tagliato
A4 - Verticale	L: 21.6 cm A: 30.3 cm	L: 21 cm A: 29.7 cm
A4 - Panoramico	L: 30.3 cm A: 21.6 cm	L: 29.7 cm A: 21 cm
A5 - Verticale	L: 15.4 cm A: 21.6 cm	L: 14.8 cm A: 21 cm
A5 - Panoramico	L: 21.6 cm A: 15.4 cm	L: 21 cm A: 14.8 cm
A6 - Verticale	L: 11.1 cm A: 15.4 cm	L: 10.5 cm A: 14.8 cm
DL - Verticale	L: 10.6 cm A: 21.6 cm	L: 10 cm A: 21 cm
Quadrato piccolo	L: 15.4 cm A: 15.4 cm	L: 14.8 cm A: 14.8 cm
Quadrato grande	L: 21.6 cm A: 21.0 cm	L: 21.6 cm A: 21.0 cm

✓ Corretto

Integrare un margine di 3 mm a tutte le pagine e posizionare le informazioni importanti a 5 mm dal bordo.



L'immagine a larghezza intera si estende fino al bordo

Il margine al vivo è di 3 mm su tutte le pagine, su tutti i lati

Gli elementi importanti si trovano a 5 mm dal bordo

✗ Errato

Non posizionare le informazioni importanti troppo vicino al bordo.



L'immagine a larghezza intera non si estende fino al bordo

Il margine al vivo è inferiore a 3 mm

Non è presente un margine al vivo interno

Gli elementi importanti sono troppo vicini al bordo

5. Pagine

Quando ti viene chiesto di selezionare le “Pagine” dell’opuscolo, ci si riferisce al numero totale di pagine del documento, incluse le quattro pagine di copertina richieste per tutti i file.

I fogli sono sempre composti da due pagine: una anteriore e una posteriore.

6. Informazioni aggiuntive

Il peso minimo per la riga di stampa è 0,25 pt.