

# Anleitung: Druckdaten für Broschüren

So einfach erstellen Sie eine professionelle Druckdatei für Ihre Broschüren mit Klammerheftung.

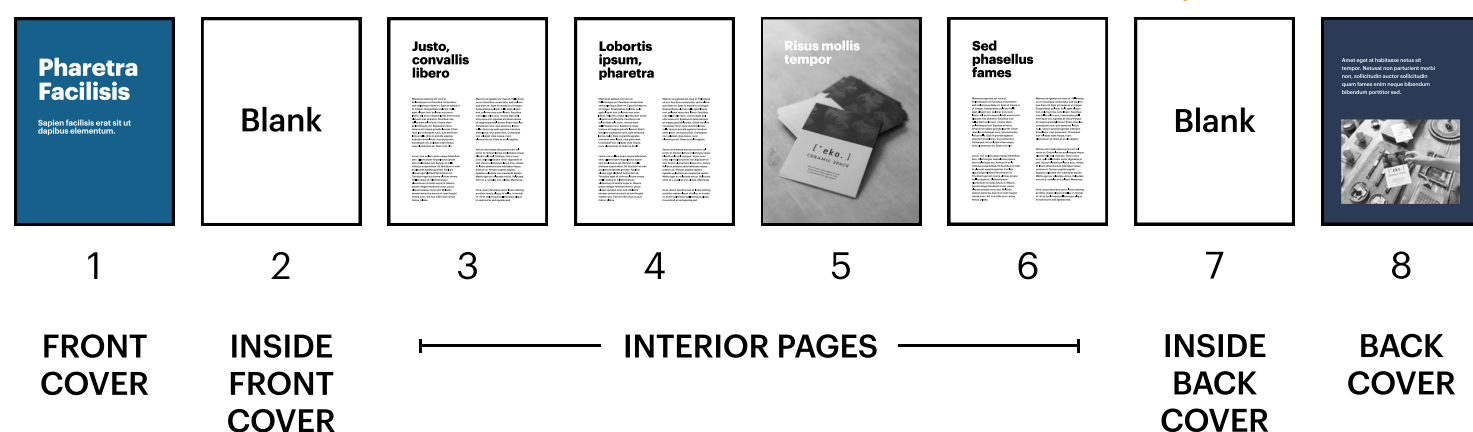
## 1. Dateiformat, Layout und Umschlagseiten

Ihre hochgeladenen Dateien müssen die folgenden Spezifikationen erfüllen:

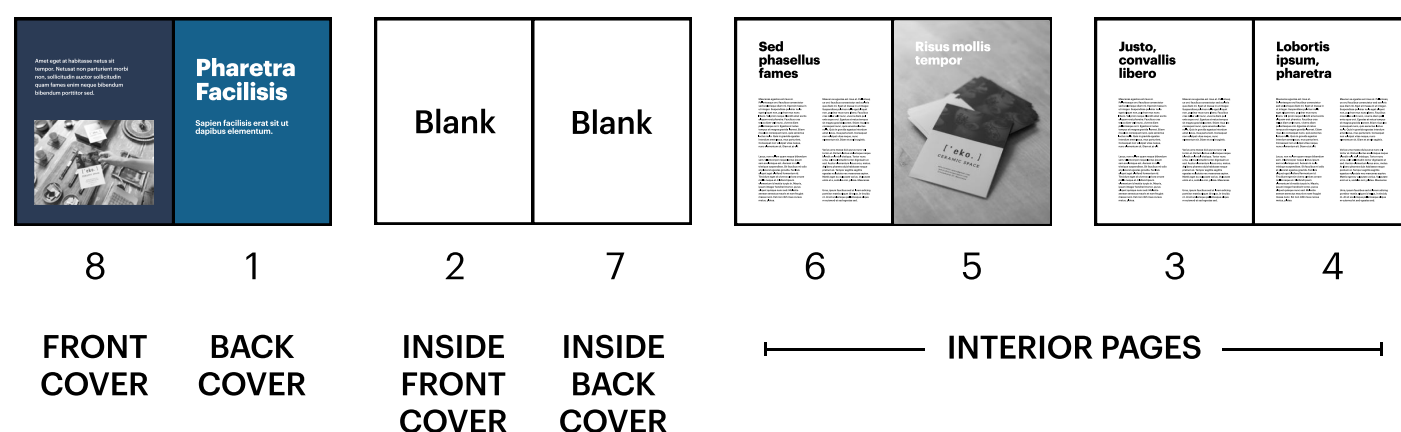
- ✓ PDF-Format mit korrekt eingebetteten Schriftarten
- ✓ Kein Passwortschutz
- ✓ Nur Einzelseiten, angeordnet in der richtigen Reihenfolge
- ✓ Alle 4 Umschlagseiten als Einzelseiten angelegt
- ✓ Die empfohlene Druckauflösung von 300 dpi eingehalten
- ✓ Maximale Dateigröße: 512 MB

**Hinweis:** Ihre Datei muss auf jeden Fall 4 Umschlagseiten beinhalten (siehe unten). Wenn Sie nur die Außenseiten des Umschlags bedrucken möchten, können Sie die Innenseiten natürlich unbedruckt lassen. Sie müssen für sie allerdings dennoch leere Einzelseiten in der korrekten Reihenfolge anlegen.

✓ **Richtig**  
Einzelseiten in der Lesereihenfolge anordnen.



✗ **Falsch**  
Doppelseiten verwenden.



## 2. Farben

Alle Broschüren werden in CMYK (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) nach Farbprofil FOGRA39 gedruckt. Bilder in RGB oder PANTONE werden automatisch in das standardmäßige Profil umgewandelt, wodurch die Farben beim Druck abweichen können. Um dies zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Datei in CMYK anlegen.

### 3. Auflösung

**300 dpi** ist die erforderliche Auflösung für den Druck hochwertiger Magazine, Kataloge und Bücher. Eine geringere Auflösung kann die Druckqualität Ihrer Broschüre beeinträchtigen.

### 4. Ränder und Beschnittzugabe

Um sicherzustellen, dass bei Bildern oder Farbflächen, die bis an den Rand reichen sollten, keine weißen Ränder entstehen, berücksichtigen Sie bitte die Beschnittzugabe von 3 mm an allen Seitenrändern.

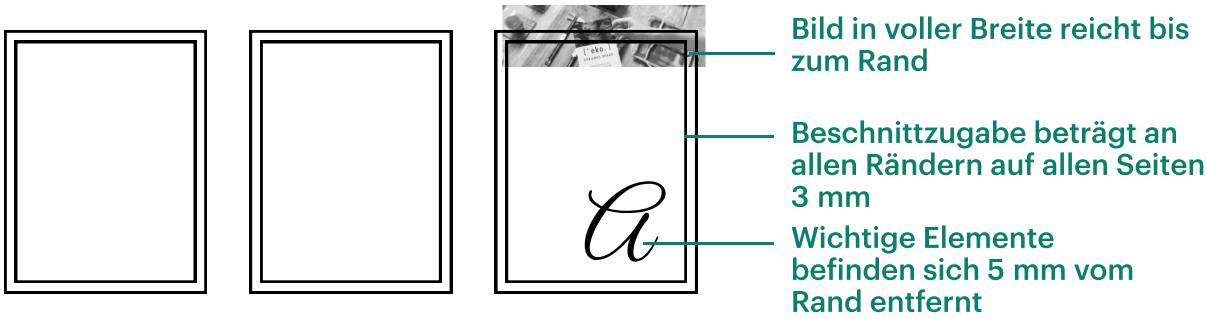
Texte, Logos und alle weiteren wichtigen Elemente sollten mit mindestens 5 mm Sicherheitsabstand zum Rand platziert werden. Wenn sich wichtige Elemente durchs Nichteinhalten des Sicherheitsabstandes zu nah an der Heftung der Broschüre befinden, werden sie schwer zu lesen sein. Und wenn sie zu nah am Seitenrand platziert werden, könnten sie während der Produktion abgeschnitten werden.

**Hinweis:** Berücksichtigen Sie bitte die nachfolgenden Abmessungen, wenn Sie Ihre Datei anlegen, andernfalls wird Ihr Druck-PDF nicht akzeptiert.

	Seitenabmessungen (einschließlich Beschnittzugabe)	Zugeschnittene Abmessungen der Broschüre
A4 – Hochformat	B: 21.6 cm   H: 30.3 cm	B: 21 cm   H: 29.7 cm
A4 – Querformat	B: 30.3 cm   H: 21.6 cm	B: 29.7 cm   H: 21 cm
A5 – Hochformat	B: 15.4 cm   H: 21.6 cm	B: 14.8 cm   H: 21 cm
A5 – Querformat	B: 21.6 cm   H: 15.4 cm	B: 21 cm   H: 14.8 cm
A6 – Hochformat	B: 11.1 cm   H: 15.4 cm	B: 10.5 cm   H: 14.8 cm
DIN lang – Hochformat	B: 10.6 cm   H: 21.6 cm	B: 10 cm   H: 21 cm
Quadratisch, klein	B: 15.4 cm   H: 15.4 cm	B: 14.8 cm   H: 14.8 cm
Quadratisch, groß	B: 21.6 cm   H: 21.0 cm	B: 21.6 cm   H: 21.0 cm

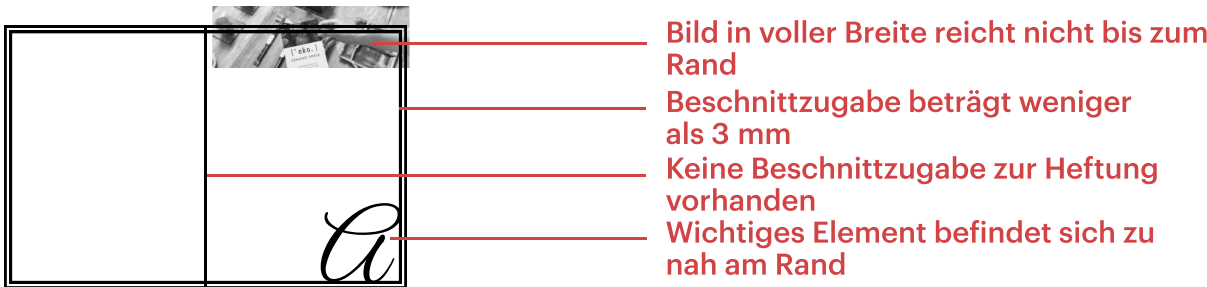
✓ **Richtig**

Eine Beschnittzugabe von 3 mm auf allen Seiten nutzen und wichtige Informationen mindestens 5 mm vom Rand entfernt positionieren.



✗ **Falsch**

Wichtige Informationen befinden sich zu nah am Rand.



## 5. Seiten

Wenn Sie nach der Seitenanzahl Ihrer Broschüre gefragt werden, bezieht sich das auf die gesamte Anzahl in Ihrer Datei, einschließlich der vier Umschlagseiten, die in allen Dateien enthalten sein müssen.

Ein Bogen hat immer zwei Seiten; eine Vorderseite und eine Rückseite.

## 6. Zusätzliche Informationen

Die minimale Linienstärke für den Druck beträgt 0,25 pt.